

טופס דיווח חצי שנתי לבית עסק

(למילוי ע"י קבלן האיסוף)

שם קבלן האיסוף:	מספר חברה / עוסק מורשה של קבלן איסוף:
שם בית העסק:	מספר חברה / עוסק מורשה של בית העסק:
תקופת הדיווח ← חציון 1 / חציון 2	שנת הדיווח:

סה"כ משקל האריזות שנאספה מבית העסק (טון) בתקופת הדיווח:				
קרטון	פלסטיק (כללי)	מתכת	עץ	זכוכית
אנא ציינו את סוג אריזות הפלסטיק הנאספות (יש להקיף בעיגול, ניתן להקיף יותר מאחד): שרינק / ביג בגים / משטחי פלסטיק / חביות פלסטיק / ג'ריקנים / קוביות 1100 / אחר _____				

טבלת דיווח עבור שימוש בכלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק בלבד:

סה"כ כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק בבית העסק (יש להקיף בעיגול): 1 / 2 / 3 / 4 / אחר: _____			
סוג כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות פלסטיק	יש למלא מספר חודשי שימוש בכל שורה עבור כלי אצירה אחד בלבד (למלא מס' מ-1 עד 6)	תגמול חודשי מתמיר עבור כלי האצירה	סה"כ תגמול (לשימוש תמיר בלבד)
כלי אצירה 4 קוב עד 20 קוב		70 ₪	
כלי אצירה 21 קוב ומעלה		200 ₪	
דחסן / מכבש		274 ₪	
כלי אצירה נוסף:			
כלי אצירה נוסף:			
סה"כ תשלום לבית העסק:			

*המחירים אינם כוללים מע"מ

*יש לצרף אסמכתא המעידה על שימוש בכלי אצירה להפרדת פסולת אריזות פלסטיק בבית העסק: הסכם התקשרות עם קבלן האיסוף הכולל פירוט על הצבת כלי אצירה בבית העסק / חשבוניות שכירות חודשיות של כלי אצירה בבית העסק / חשבונית רכישת כלי האצירה של בית העסק / אחר.

פרטי איש הקשר - קבלן האיסוף	
שם פרטי ומשפחה:	תאריך: ____ / ____ / ____
בחימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל	
חתימת איש הקשר:	חותמת קבלן האיסוף:

(למילוי ע"י בית העסק)

לקבלת התגמול על בית העסק להיות חתום על "הסכם בית עסק" עם תאגיד תמיר

פרטי איש הקשר – בית העסק		
שם פרטי ומשפחה:	תאריך: ____ / ____ / ____	טלפון של איש הקשר:
פקס:	מייל:	
בחימתי על טופס זה, הריני מאשר את המידע המפורט לעיל		
חתימת איש הקשר:	חותמת בית העסק:	

(אישור תאגיד תמיר)

תאריך: ____ / ____ / ____	חתימה וחותמת תאגיד תמיר:	מספר אישור בתמיר:
---------------------------	--------------------------	-------------------

בית עסק יקר

לקבלת התגמול על בית העסק להוציא חשבונית על שם: **תמיר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)** ח.פ. 514612811, בגין תגמול עבור שימוש בכלי אצירה להפרדת פסולת אריזות פלסטיק בסכום המאושר לעיל + מע"מ, תוך ציון תקופת הדיווח (חציון 1/2 לשנת _____). בנוסף יש לציין בחשבונית את **מספר האישור** שהתקבל ע"י תמיר בטופס הדיווח.

לקבלת התגמול ע"י תמיר בית העסק יצרף לחשבונית:

טופס פתיחת בית עסק בתמיר (ניתן להוריד באתר האינטרנט של תמיר תחת לשונית בתי עסק). במידה ובית העסק שלח בעבר טופס פתיחת בית עסק לתאגיד תמיר, יש לצרף אישור ניהול ספרים כחוק ואישור על ניכוי מס במקור **בלבד**.

את כל המסמכים יש לשלוח בדואר לחברת תמיר - תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ), ת.ד. 2078 הרצליה, לידי מחלקת תפעול בתי עסק.